

Hochbau
Tiefbau

Transportbeton
Betonfertigteile



Straßenbau
Kieswerk

Doppelwandelemente
Asphaltmischanlage

www.schwarzenbeck.de

Werden Sie Teil eines traditionellen Familienunternehmens mit Herz und Verstand,
wir freuen uns auf Sie und gemeinsame Projekte!

Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unser Verwaltungsbüro bei der täglichen Arbeit
Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
Betreuung der Telefonzentrale

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei tariflicher Bezahlung und freuen uns auf Ihre schriftliche
Bewerbung.



Seit über 125 Jahren
Ihr sicherer Arbeitgeber vor Ort!